

## PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA Zaprasza

do uczestnictwa w dniu 27 listopada 2012 r. w przetargu publicznym ograniczonym – ustnej licytacji stawki czynszu na najem, całorocznych toalet publicznych samoobsługowych przy ul. Świętokrzyskiej 15, administrowanych przez Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy najmu.

---

- Licytacja odbędzie się w dniu 27 listopada 2012 r. o godz. 9,00 w budynku Działu Komunalnych Nieruchomości Lokalowych przy ul. Dyrekcyjna 6 w Gdańsku, sala nr 7.
- Ogółem powierzchnia użytkowa szaletu - 12,39 m<sup>2</sup>
- Wyjściowa stawka czynszu do licytacji za 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej - 10,00 zł. (netto)
- Wysokość wadium - 372,00 zł.

Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184 najpóźniej w terminie przed dniem przetargu.

Wpłaty wadium na rzecz GZNK SZB można dokonać bez pobierania prowizji w oddziałach Banku PEKAO SA. znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Gdańska.

**Maksymalne opłaty za udostępnienie toalety dla korzystających wynosi: 2,00 zł.**

---

### 1. SAMOObsługowy Szalet Publiczny

- administrator - Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy Gdańsk ul. Partyzantów 74; BOM- 4 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 167 B (tel. 058 320-76-39),
  - powierzchnia użytkowa - 12,39 m<sup>2</sup>
  - usytuowanie lokalu - parter – w budynku obsługi pętli „Nowa Łódzka”
  - wyposażenie szaletu - 3 kabiny (męska, damska, dla osób niepełnosprawnych)
  - wyposażenie szaletu w urządzenia techniczne: instalacja elektryczna, instalacja wodociągowa i kanalizacyjna, ogrzewanie elektryczne, monitoring.
  - czas udostępnienia szaletu dla korzystających:  
**całoroczny - całodobowy**
- 

### UWAGA :

1. Sposób rozliczenia kosztów w budynku, w którym jest usytuowany szalet całoroczny samoobsługowy przy ul. Świętokrzyskiej 15:
  - a) do 31.12.2012 roku opłaty eksploatacyjne w wysokości 1/3 ogólnego zużycia wynikającego z faktur wystawianych przez dostawców mediów oraz kosztów związanych z serwisem zainstalowanej w budynku instalacji przeciwpożarowej będzie pokrywał **Najemca** na podstawie refaktur wystawianych przez Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w terminie określonym w refakturach.
  - b) od 01.01.2013r., zostanie wyliczone prawdopodobne zużycie przez każdego użytkownika poszczególnych mediów i pozostałych kosztów obiektu, na podstawie którego zostaną ustalone nowe zasady podziału kosztów.

- c) Koszty związane z wezwaniem firmy monitorującej obiekt do alarmów wywołanych z czujników pożarowych zlokalizowanych w ogólnodostępnych sanitariatach będzie ponosił **Najemca** na podstawie refaktur wystawianych przez Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, w terminie określonym w fakturach.
2. Wszystkie prace remontowe szalecie samoobsługowym przy ul. Świętokrzyskiej 15 należy uzgadniać z Działem Technicznym GZNK SZB celem zachowania gwarancji powykonawczej w obiekcie.

## **OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU I ZASADY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

Umowa najmu z przyszłym najemcą szaleatów publicznych samoobsługowych zostanie zawarta na czas określony, tj. na okres 3 lat od dnia jej zawarcia .

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania przetargu na najem szaleatów określa Regulamin organizowania przeprowadzania przetargu publicznego ograniczonego-ustnej licytacji stawki czynszu najmu szaleatów publicznych, administrowanych przez Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku. Regulamin oraz wzór umowy najmu udostępniony jest do wglądu na tablicy ogłoszeń GZNK SZB oraz na stronie internetowej [www.gznk.pl](http://www.gznk.pl)
2. Oferent przed przystąpieniem do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu publicznym ograniczonym - ustnej licytacji stawki czynszu na najem szaleatów publicznych.
3. Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto, na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu przetargu, którego dotyczy wpłacone wadium.
4. Wadium w pełnej wysokości zwraca się w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot:
  - 1) oferentom, którzy przegrali przetarg
  - 2) wszystkim oferentom, w przypadku, gdy wynajmujący odstąpi od przeprowadzenia przetargu w całości
5. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora.
6. **Komisji Przetargowej należy przedłożyć:**
  - a) dowód tożsamości,
  - b) dowód wpłaty wadium,
  - c) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne),
  - d) pełnomocnicy (niewskazani w KRS) powinni przedstawić umocowanie notarialne do udziału w przetargu oraz zawarcia umowy najmu,
7. **Wygrywający przetarg składa pisemne oświadczenie dotyczące zapoznania się :**
  - a) z faktycznym stanem technicznym szaleatów,
  - b) z warunkami i wzorem umowy najmu oraz obowiązującą procedurą wynajmu szaleatów w drodze przetargu tj. regulaminem przetargów i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - c) oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku przyszłego najemcy, w tym również, że Oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
8. Wpłata wadium przez uczestnika licytacji równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanych szaleatów publicznych.
9. Warunkiem ważności przetargu jest udział w nim minimum jednego oferenta. Pierwsze postąpienie w licytacji stawki czynszu najmu nie może być niższe niż 20% ustalonej stawki wyjściowej do licytacji, po zaokrągleniu do pełnego złotego.
10. Nie można wynająć szaleatów publicznych za cenę wywoławczą. Obowiązuje co najmniej 1 postąpienie.
11. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.

12. Oferent, który zaoferuje najwyższą stawkę czynszu najmu szaletów podanych w ogłoszeniu zostaje zwycięzcą przetargu. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg pozostaje do dyspozycji wynajmującego jako zaliczka na poczet czynszu.
13. Wygrywający przetarg jest zobowiązany do zawarcia jednej umowy najmu, której przedmiotem będzie najem wszystkich szaletów zgłoszonych do wynajmu. Stawka czynszu najmu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, która zaoferuje wygrywający przetarg, będzie obowiązująca we wszystkich szaletach zgłoszonych do wynajmu.
14. Zawarcie umowy z najemcą szaletów publicznych wyłonionym w trybie przetargu publicznego ograniczonego - ustnej licytacji stawki czynszu następuje po spełnieniu przez oferenta w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie:
  - 1) **złożeniu wynajmującemu oświadczenia** o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku oferenta, w tym również, że oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych
  - 2) **złożeniu kaucji zabezpieczającej** płatności zobowiązań finansowych najemcy wobec wynajmującego w wysokości co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem szaletów (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie:
    - a) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez wynajmującego, lub
    - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej i przeniesienia na wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
  - 3) **złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego** kosztów opróżnienia szaletów publicznych, do wyboru najemcy w formie:
    - a) weksła in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksła, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksła,
    - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 kpc).
  - 4) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).Zabezpieczenia wymienione w ust. 14 pkt. 2 i 3 zostaną uruchomione przez wynajmującego, gdy zadłużenie z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w ust. 14 pkt. 2 i będzie pokrywać roszczenia wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 3 litera b i w pkt 4 mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.
15. Umowę najmu przygotowuje Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku zgodnie z Zarządzeniem Nr 1458/06 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 12 grudnia 2006r. (z późniejszymi zmianami).
16. Wynajmujący w czasie trwania najmu zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i powierzchni szaletów oddanych w najem (wyłączenia lub włączenia szaletu) oraz wprowadzenia zmian dotyczących okresu eksploatacji i godzin ich otwarcia, a także zmiany maksymalnej wysokości opłat za udostępnienie szaletów dla korzystających.
17. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu - oferent traci wpłacone wadium oraz prawo uczestnictwa przez okres 1 roku w postępowaniach o najem szaletów, organizowanych przez wynajmującego.
18. Prezydent Miasta Gdańska może odwołać przetarg przed wyznaczonym terminem bez podania przyczyn.
19. Prezydentowi Miasta Gdańska przysługuje prawo do wycofania w trakcie przetargu szaletów w stosunku do których pojawia się nieprzewidziane wcześniej okoliczności natury prawnej bądź formalnej, uzasadniające wycofanie.
20. W przypadku braku rozstrzygnięcia pierwszego przetargu (brak oferentów na najem szaletów wymienionych w zaproszeniu) – wyznacza się drugi przetarg **na dzień**

**06 grudnia 2012 r. o godz. 9,00** w sali nr 7 w budynku Działu Komunalnych Nieruchomości Lokalowych przy ul. Dyrekcyjnej 6 w Gdańsku.

- **stawka czynszu do licytacji w II przetargu za 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej**
- **5, 00zł (netto),**
- **wysokość wadium w drugim przetargu – 186,00 zł,**
- wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy nr 91 1240 1268 1111 0010 3862 3184 najpóźniej przed dniem przetargu,
- pozostałe warunki przetargu pozostają bez zmian.

Wykaz szałetów zakwalifikowanych do drugiego przetargu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczony na stronach internetowych: [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) oraz [www.gznk.pl](http://www.gznk.pl)

W przypadku nie rozstrzygnięcia przetargu w pierwszym i drugim terminie, Prezydent Miasta Gdańska ma prawo podjąć decyzję o zagospodarowaniu szałetów poprzez ich przeznaczenie do wynajmu w trybie pisemnego konkursu ofert w celu wyłonienia najemcy, który zaoferuje najwyższą stawkę czynszu najmu.

**UWAGA:**

**Wszyscy zainteresowani najmem szałetu w drodze przetargu publicznego ustnej - licytacji stawki czynszu zobowiązani są do przeprowadzenia przeglądu i zapoznania się z jego stanem technicznym po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oględzin z Biurem Obsługi Mieszkańców Nr 4 przy ul. Trakt Św. Wojciecha 167B w Gdańsku tel. 058 320-76-39.**