

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
zaprasza do uczestnictwa w dniu 30 września 2014 r. w przetargu publicznym nieograniczonym
– ustnej licytacji stawki czynszu na najem niżej wymienionych lokali użytkowych stanowiących
własność Skarbu Państwa na czas nieoznaczony

1.	Chmielna 74/76	
1.	dotychczasowa branża:	biurowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74; BOM Nr 2 ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-28, 519-540-287
3.	powierzchnia użytkowa	94,42 m ²
4.	stawka czynszu do licytacji za 1 m ²	19,82 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	PARTER – 5 pomieszczeń, korytarz, łazienka. Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa.
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: wodno-kanalizacyjna, elektryczna, gazowa. Ogrzewanie gazowe - kotłownia lokalna. Brak wentylacji. Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej
7.	wysokość wadium:	5 615,00 zł
8.	termin wpłacenia wadium:	Nr konta 59 1240 1268 1111 0010 3862 2305 najpóźniej przed dniem przetargu;
9.	licytacja odbędzie się w dniu:	30 września 2014r. o godz. 13,20 w budynku Działu Nieruchomości Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Dyrekcyjnej 6 (sala nr 7).

2.	Kotwiczników 20	
1.	dotychczasowa branża:	biurowa
2.	administrator lokalu:	Gdański Zarząd Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74: BOM Nr 2 ul. Zielona 8/9, tel. (58) 320-80-28, 519-540-287
3.	powierzchnia użytkowa	291,06 m ²
4.	stawka czynszu do licytacji za 1 m ²	36,23 zł (netto)
5.	usytuowanie lokalu:	Nieruchomość położona na działce nr 529, obręb 089, KW GD1G/00248433/7, zabudowana budynkiem użytkowym stanowiącym własność Skarbu Państwa składający się z 5 KONDYGNACJI + PIWNICA w tym: PARTER – 3 pomieszczenia, 2 korytarze, klatka schodowa - powierzchnia 54,59 m ² . I PIĘTRO – 4 pomieszczenia, klatka schodowa - powierzchnia 58,34 m ² . II PIĘTRO – 3 pomieszczenia, wc, klatka schodowa - powierzchnia 56,53 m ² . III PIĘTRO – 6 pomieszczeń, wc, hol, klatka schodowa - powierzchnia 66,04 m ² . PODDASZE – powierzchnia 18,55 m ² , PIWNICA – 1 pomieszczenie, węzeł ciepłowniczy, klatka schodowa - powierzchnia 37,01 m ² .
6.	wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:	instalacje: wodno-kanalizacyjna, elektryczna, c.w., c.o., Lokal nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej
7.	wysokość wadium:	31 636,00 zł
8.	termin wpłacenia wadium:	Nr konta 59 1240 1268 1111 0010 3862 2305 najpóźniej przed dniem przetargu;
9.	licytacja odbędzie się w dniu:	30 września 2014r. o godz. 13,40 w budynku Działu Nieruchomości Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Dyrekcyjnej 6 (sala nr 7).

UWAGA:

- Budynek wpisany do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr 467. Wszelkie prace remontowe dotyczące budynku należy uzgodnić z Pomorskim Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Gdańsku oraz uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia zgodnie z obowiązującym prawem przed przystąpieniem do prac remontowych.
Prace należy wykonywać pod nadzorem Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowego Zakładu Budżetowego oraz Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
- Przyszły najemca zobowiązany jest do:
 - wykonania prac remontowych w lokalu na koszt własny, bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów finansowych;
 - zawarcia we własnym zakresie wszelkich umów na dostawę mediów do budynku;
 - eksploatacyjnego utrzymania budynku w należyтым stanie sanitarno – porządkowym.

Wszyscy zainteresowani najmem lokalu użytkowego w drodze przetargu publicznego nieograniczonego i ograniczonego – ustnej licytacji stawki czynszu zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem publicznego przetargu ustnego nieograniczonego i ograniczonego na najem lokali użytkowych oraz przeprowadzenia lustracji lokalu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z właściwym Biurem Obsługi Mieszkańców.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, osobowe spółki prawa handlowego oraz inne podmioty, które wpłaciły wadium.
2. Wpłaty wadium można dokonać we wszystkich placówkach Banku PEKAO SA. zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Gdańska bez pobierania prowizji na rachunek bankowy 59 1240 1268 1111 0010 3862 2305 najpóźniej przed dniem przetargu.
3. Na dowodzie wpłaty wadium, lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam podmiot, z którym będzie zawierana umowa najmu. Ponadto na dowodzie wpłaty lub bankowym potwierdzeniu należy wskazać oznaczenie przedmiotu przetargu, którego dotyczy wpłacone wadium, tj. adres oraz numer pod jakim figuruje lokal na liście.
4. Przy planowanym wynajęciu kilku lokali należy wpłacić wadium za każdy lokal osobno.
5. Oferent zobowiązany jest do okazania Komisji Przetargowej dowód uiszczenia wadium.
6. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa w składzie ustalonym zarządzeniem Dyrektora.
7. Postępowanie przetargowe rozpoczyna się od sprawdzenia czy osoby przystępujące do przetargu wpłaciły wadium, po czym następuje wywołanie, w którym określa się dane przedmiotu przetargu oraz wysokość postąpienia.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że pierwsze postąpienie w licytacji nie może być niższe niż 20% ustalonej stawki wyjściowej do licytacji, po zaokrągleniu w górę do pełnego złotego. Wysokość drugiego i następnych postąpień wynosi jeden złoty za metr kwadratowy lub wielokrotność tej kwoty.
9. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne coraz wyższe stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokalu do momentu trzykrotnego wywołania przez prowadzącego ostatniego postąpienia.
11. Nie można wynająć lokalu za cenę wywoławczą. Obowiązuje co najmniej jedno postąpienie.
12. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie wylicytowaną najwyższą stawkę, zamyka licytację i zaprasza wygrywającego do komisji, celem spisania danych niezbędnych do zawarcia umowy najmu.
13. Komisji Przetargowej należy przedłożyć:
 - a) dowód tożsamości,
 - b) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inne),
 - c) pełnomocnicy (niewskazani w KRS) powinni przedstawić umocowanie notarialne do udziału w przetargu oraz zawarcia umowy najmu,
 - d) oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku przyszłego najemcy, w tym również, że Oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów lub zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń regulaminu przetargu,
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i o przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń,
 - g) oświadczenie o rodzaju działalności, która będzie prowadzona w lokalu.
14. W przypadku uzyskania w licytacji najwyższej stawki przez osobę, która nie spełnia wymogów niniejszego regulaminu, lokal może podlegać ponownie licytacji w tym samym przetargu, z wyłączeniem osoby, która nie spełniła wymogów.
15. Podmioty zainteresowane najmem lokali użytkowych, umieszczonych na wykazie, powinni przed przystąpieniem do przetargu zapoznać się z ich stanem technicznym.
16. Do udostępnienia lokali użytkowych, umieszczonych w wykazie, osobom zainteresowanym ich wynajmem, zobowiązane są Biura Obsługi Mieszkańców, właściwe dla miejsca położenia lokali.

17. Wpłata wadium przez uczestnika licytacji równoznaczna jest z akceptacją stanu technicznego oferowanego lokalu oraz z jego oświadczeniem, że dane osobowe podał dobrowolnie oraz że zgadza się na przetwarzanie danych osobowych przez GZNK SZB w Gdańsku, który działa na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
18. Wadium wpłacone przez uczestnika licytacji, który wygrał licytację pozostaje do dyspozycji Wynajmującego, jako zaliczka na poczet czynszu. W przypadku skorzystania z pierwszeństwa najmu lokalu przez jego dotychczasowego najemcę na zasadach określonych w §3 ust 8 uchwały Rady Miasta Gdańska NR XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (tekst jednolity Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 08.02.2012r., poz. 553) wpłacone wadium zostaje zwrócone wygrywającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia przez dotychczasowego najemcę.
19. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu podlega zwrotowi w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.
20. Zawarcie umowy z najemcą lokalu wyłonionym w trybie przetargu następuje po spełnieniu przez niego w terminie 14 dni roboczych poniższych warunków łącznie:
 - 1) złożeniu kaucji, zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych najemcy wobec wynajmującego w wysokości, co najmniej wartości dwumiesięcznych opłat za najem lokalu (czynsz brutto i świadczenia w sezonie grzewczym) wynikających z umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na oprocentowanym rachunku bankowym w banku wskazanym przez wynajmującego, lub
 - b) gwarancji bankowej lub ubezpieczenioweji przeniesienia na wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
 - 2) złożeniu zabezpieczenia gwarancyjnego kosztów opróżnienia lokalu, do wyboru najemcy w formie:
 - a) weksla in blanco poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla.
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec wynajmującego z zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 kpc).
 - 3) złożeniu zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).
21. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 20 pkt 1 i 2 zostaną uruchomione przez wynajmującego, gdy zadłużenie najemcy z tytułu najmu lokalu przekroczy sumę złożonej kaucji, o której mowa w punkcie 1 i będzie pokrywać roszczenia wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia i wydania lokalu. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 2 litera b i w pkt 3 mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.
22. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, uczestnik traci wpłacone wadium oraz prawo uczestniczenia przez okres jednego roku w postępowaniach o najem lokalu organizowanych przez wynajmującego.
23. Wysokość wylicytowanej stawki czynszu za najem lokalu użytkowego będzie ulegała zmianie w okresach trzyletnich, liczonych od dnia zawarcia umowy najmu (dzierżawy), zgodnie z postanowieniami §5 uchwały RMG Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (tekst jednolity Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 08.02.2012r., poz. 553).
24. Dyrektor GZNK SZB zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, bez podania przyczyny bądź wycofania któregośkolwiek lokalu z licytacji.
25. W przypadku gdy Dyrektor odwoła przetarg, wycofa z przetargu określony lokal lub unieważni wyniki przetargu, wpłacone wadium zwraca się w pełnej wysokości w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku o zwrot.

26. Wykaz przyszłych najemców, którzy wygrali przetarg zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz siedzibie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w okresie 7 dni. Dane najemców obejmują imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wyłonionego w przetargu.
27. Przyszły użytkownik lokalu zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gospodarczej nieuciążliwej dla otoczenia i zgodnej z interesem społeczności lokalnej.
28. Wzór umowy najmu oraz regulamin przetargu (do wglądu) znajduje się w Dziale Nieruchomości Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Dyrekcyjnej 6 oraz w siedzibach BOM 1 – 9.
29. W przypadku braku rozstrzygnięcia pierwszego przetargu (brak oferentów na konkretny lokal) – wyznacza się drugi przetarg w dniu **9 października 2014 roku** w sali nr 7 w budynku Działu Nieruchomości Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych Samorządowy Zakład Budżetowy przy ul. Dyrekcyjnej 6.

Wykaz lokali zakwalifikowanych do drugiego przetargu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej www.gznk.pl, www.gdansk.pl.