

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 381/12
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 20 marca 2012 r.

REGULAMIN PROGRAMU „Wspólnie zadbajmy o nasze podwórko”

§ 1

1. Celem Programu pod nazwą „Wspólnie zadbajmy o nasze podwórko”, zwanego dalej „Programem” jest tworzenie i utrzymanie przez mieszkańców estetycznych zapleczy podwórzowych na terenie Miasta Gdańska w 2012 roku.
2. Organizatorem Programu jest Prezydent Miasta Gdańska.

§ 2

Program skierowany jest do:

- 1) Wspólnot Mieszkaniowych, które wydzierżawiły grunt gminny pod zaplecza podwórzowe.
- 2) Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy Miasta Gdańska, które nabyły teren przyległy.

§ 3

1. W wyniku Programu zostaną wyłonione Wspólnoty Mieszkaniowe, którym będą przydzielone określone rodzaje i ilości materiałów, pomocnych przy zagospodarowaniu zapleczy podwórzowych, z uwzględnieniem dróg dojazdowych do punktów gromadzenia odpadów.
2. Materiały wymienione w ust. 1 dzielą się na rośliny i materiały typu odpadowego.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie:
 - 1) przez Wspólnotę Mieszkaniową wskazaną w formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) na zapleczu podwórzowym określonym w formularzu zgłoszeniowym;
 - 3) zgodnie z przedłożoną koncepcją zagospodarowania określonego zaplecza podwórzowego.
4. Wspólnoty Mieszkaniowe, otrzymując do dyspozycji materiały na poprawę estetyki wskazanego zaplecza podwórzowego, zobowiązują się do zagospodarowania tego terenu we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykaz rodzaju i ilości materiałów, które mogą być przydzielone Wspólnotom Mieszkaniowym określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W odniesieniu do gruntów gminnych wydzierżawionych Wspólnotom Mieszkaniowym pod zaplecza podwórzowe zastrzega się, że w przyszłości sprzedaż terenu przyległego do budynków Wspólnot może nastąpić w innych granicach niż granice, w których teren został zagospodarowany na podstawie koncepcji zagospodarowania.

§ 4

Podmiotami współpracującymi przy realizacji Programu są:

- 1) Jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska dysponujące roślinami i materiałami typu odpadowego – poprzez sporządzenie wykazu tychże materiałów i udostępnienie ich Wspólnotom Mieszkaniowym przy zachowaniu trybu postępowania określonego w § 7.
- 2) Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku – poprzez sporządzenie wykazu nasion traw, kwiatów oraz sadzonek roślin ozdobnych i udostępnienie tych materiałów Wspólnotom Mieszkaniowym przy zachowaniu trybu postępowania określonego w § 7.

- 3) Politechnika Gdańska w Gdańsku i Sopotcka Szkoła Wyższa w Sopocie – poprzez pomoc zainteresowanych współpracą studentów przy sporządzaniu przez Wspólnoty Mieszkaniowe koncepcji zagospodarowania zaplecza podwórzowego.
- 4) Podmioty posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Gdańska na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od podmiotów o których mowa w § 2 w ramach akcji promocyjnej, w zakresie dowozu materiałów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 4 Regulaminu, które wyrażą zainteresowanie udziałem w Programie.
- 5) Rady Dzielnic i Osiedli.

§ 5

1. Prezydent Miasta Gdańska odrębnym zarządzeniem powołuje Komisję ds. zagospodarowania zapleczy podwórzowych zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy wyłonienie Wspólnot Mieszkaniowych, którym będą przydzielone określone rodzaje i ilości materiałów, pomocne przy zagospodarowaniu zapleczy podwórzowych.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w tym Przewodniczący Komisji;
 - 2) przedstawiciel Wydziału Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
 - 3) dwóch przedstawicieli Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych.
4. Komisja z dokonywanych przez nią czynności sporządza protokół. Prace Komisji kończy protokół końcowy z całości prac Komisji.
5. Rozstrzygnięcia dokonane przez Komisję są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6

1. Zaproszenie do udziału w Programie następuje poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Gminy Miasta Gdańska oraz Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych zwanego dalej „GZNK”.
2. Informację o Programie do upublicznienia w mediach przygotowuje Biuro Prasowe Kancelarii Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 7

1. Wspólnota Mieszkaniowa do dnia 14 maja 2012r. przekaże do GZNK wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z koncepcją zagospodarowania zaplecza podwórzowego. Wspólnoty sporządzając koncepcję zagospodarowania mogą korzystać w szczególności z pomocy zainteresowanych współpracą studentów uczelni wymienionych w § 4 pkt 3. Wzór formularza zgłoszeniowego określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przekazanie formularza zgłoszeniowego może nastąpić po terminie wskazanym w ust. 1.
3. Zasadność przypadku o którym mowa w ust. 2 stwierdza Komisja, poprzez przyjęcie zgłoszenia do realizacji bądź jego odrzucenie.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego zgłoszenia do udziału w Programie przez dwie lub więcej Wspólnot Mieszkaniowych.
5. GZNK opiniuje przedłożone przez Wspólnoty Mieszkaniowe koncepcje zagospodarowania, w tym pod kątem ich zgodności z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego oraz z postanowieniami umów dzierżawy, jeżeli tytułem prawnym do korzystania z zaplecza podwórzowego są takie umowy, a następnie przekazuje je Komisji.
6. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszeń Wspólnot Mieszkaniowych do udziału w Programie poprzez:
 - 1) przyjęcie koncepcji zagospodarowania zaplecza podwórzowego do realizacji lub
 - 2) odmowę przyjęcia koncepcji do realizacji w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego albo niezgodności z postanowieniami umowy

dzierżawy zaplecza podwórzowego bądź jeżeli zakres robót nie będzie możliwy do zrealizowania w trybie art. 29 ustawy – Prawo budowlane.

7. Po wykonaniu w całości lub w określonym zakresie prac objętych koncepcją zagospodarowania danego zaplecza podwórzowego, GZNK dokona odbioru tych prac i sporządzi dokumentację, w tym fotograficzną.
8. Komisja może zaproponować Wspólnocie Mieszkaniowej dokonanie zmian w przedstawionej koncepcji zagospodarowania zaplecza podwórzowego, a także w zgłoszonym zapotrzebowaniu na rodzaj oraz ilość materiałów i w przypadku dokonania takich zmian, przyjąć koncepcję do realizacji.
9. GZNK poinformuje Wspólnoty o wynikach prac Komisji oraz sporządzi harmonogram przekazania materiałów Wspólnotom Mieszkaniowym, których koncepcja została przyjęta do realizacji.
10. Komisja, spośród zapleczy podwórzowych na których wykonano prace na podstawie koncepcji zagospodarowania przyjętych do realizacji dokona wyboru zapleczy, których wykonawcy będą nagrodzeni nagrodami rzeczowymi.
11. Po zakończeniu Programu GZNK poda do publicznej wiadomości wykaz nagrodzonych i wyróżnionych zapleczy podwórzowych, zagospodarowanych przez mieszkańców z pomocą gminy.

§ 8

Program będzie realizowany do 30 listopada 2012r. lub do wyczerpania materiałów, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Organizator programu zastrzega sobie prawo do odstąpienia w każdym czasie od jego kontynuowania bez podania przyczyny.